



DOCUMENTOS COMPARTIDOS



Enviar archivos a profesores
que envían documentos

LOS DOCUMENTOS COMPARTIDOS: SE UTILIZAN PARA RESPONDER A LOS TUTORES QUE ENVIARON DOCUMENTOS A LOS ESTUDIANTES PARA TRABAJAR. UNA VEZ QUE EL ESTUDIANTE HAYA DESCARGADO EL DOCUMENTO, TRABAJADO CON ÉL; SE DEBE GUARDAR LA ACTIVIDAD EN UN ARCHIVO Y SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS PARA PODER RESPONDER AL REQUERIMIENTO.

The screenshot displays the 'AULA VIRTUAL' user interface. At the top left, there is a logo with a graduation cap and the text 'AULA VIRTUAL'. In the top right corner, a user profile icon is shown with the number '41'. Below the logo, a navigation bar contains several menu items: 'Página principal', 'Mis cursos', 'Mi agenda', 'Informes', 'Red social', 'Panel de control', and 'Administración'. The 'Mis cursos' item is highlighted with a red rectangular box. A blue callout box with the text 'Clic en Mis cursos' is positioned over the 'Mis cursos' menu item, with a red arrow pointing from the box to the menu item. Below the navigation bar, the main content area is visible, featuring a circular profile picture of a man in a military-style uniform. To the right of the profile picture, there is a list of links under the heading 'TUTORIALES':

- **COMO ENVIAR MENSAJES A OTROS USUARIOS**
- **TUTORIAL PARA DOCENTES Y PROFESORES**
- **TUTORIAL PARA ALUMNOS**

Below this list, there is a section titled 'Anuncios de la plataforma' which contains the following text:

Tutorial de Chamilo para docentes
Adjunto tutorial de Chamilo para docentes
[Clic para descargar](#)

On the left side of the main content area, there is a 'Perfil' section with three items:


- Bandeja de entrada
- Redactar
- Invitaciones pendientes



Mis cursos



CURSO DE PRUEBA

 ELIAS GÓMEZ CT Gustavo Ariel



Perfil

 Bandeja de entrada

 Redactar

 Invitaciones pendientes

 Datos personales

 Editar perfil

Clic en el curso al cual
debe responder con un archivo

CURSO DE PRUEBA

Cambiar a "Vista de estudiante"

Puede añadir una introducción a su curso en esta sección, dando clic en el icono de edición

Creación de contenidos


- Descripción del curso
- Documentos
- Lecciones
- Enlaces
- Ejercicios
- Anuncios
- Evaluaciones
- Glosario
- Asistencia
- Programación didáctica

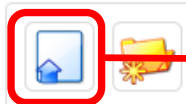
Clic en Compartir documentos

Interacción

- Agenda
- Foros
- Compartir documentos
- Usuarios



 [Cambiar a "Vista de estudiante"](#)



Clic en Enviar un archivo

Archivos enviados

Archivos recibidos

	Tipo	Archivos enviados	Tamaño	Dirigido a	Último reenvío el	Modificar
--	------	-------------------	--------	------------	-------------------	-----------



[Cambiar a "Vista de estudiante"](#)

Enviar **Enviar (Simple)**

Enviar a

PRUEBA, PRUEBA

Para enviar uno o más ficheros podrá hacer clic en la caja inferior

PRUEBA, PRUEBA

---Transferir a mí mismo---

Escriba el apellido del tutor y selecciónelo de la lista desplegable

o. Alternativamente, también



Arrastre aquí los archivos que desee enviar

Enviar

Enviar (Simple)

Enviar a

PRUEBA, PRUEBA

Arrastre el archivo que desee enviar o haga clic y selecciónelo desde el explorador de archivos

Para enviar uno o más ficheros, tan sólo tendrá que arrastrarlos desde el escritorio de su ordenador hasta la caja inferior y el sistema hará el resto. Alternativamente, también podrá hacer clic en la caja inferior y seleccionar los ficheros que desee subir (puede usar CTRL + clic para seleccionar varios a un tiempo).



Arrastre aquí los archivos que desee enviar



Practico-sobre-Frecuencia-Cardiaca-y-Pulso.docx

¡ El archivo ha sido enviado !

Una vez subido el archivo aparecerá el siguiente mensaje