



Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

GENERAR VOLANTE DE PAGO ELECTRONICO (VEP) Para abonar por RAPIPAGO, PAGO FACIL Y/O BANCO DE LA NACION ARGENTINA. Con DNI



<https://erecauda.mecon.gov.ar>

erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/

Acerca del Sitio

En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el mismo en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema, en forma presencial.

Cómo utilizar eRecauda

Para más información puede consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

 ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO



Acceso con Clave Fiscal

Si Ud. es un usuario registrado, presione ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.

Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde aquí.

Acceso sin Clave Fiscal

Si Ud. no está registrado, puede generar su boleta ingresando desde aquí.

Deberá ingresar seleccionando el recuadro “**Acceso sin Clave Fiscal**”, y presione el botón “Ingresar”. **Se recuerda que, con esta opción, sólo podrá generar boletas para su pago presencial en las Entidades habilitadas.**

Al momento en que el usuario ingresa al Sistema con o sin Clave Fiscal, se presenta una pantalla con la siguiente información:



©Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Usuario Anónimo | Salir

Entidad Receptora de los Fondos

Entidad Ordenante

Generar Comprobante para Pago

Copyright © 2015,2016 - @Recauda | DGBIAF - Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera

Entidad Receptora de los Fondos:

Este campo se completará con **374 – Estado Mayor General del Ejército**

Entidad Ordenante:

Este campo se completará con **374 – Estado Mayor General del Ejército**

Generar Comprobante para Pago: Es necesario para la generación del Comprobante para el Pago.



PASO 1

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Usuario Anónimo | Salir

Generación de Comprobante para Pago

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos: Estado Mayor General del Ejercito
Entidad Ordenante: Estado Mayor General del Ejercito

Conceptos de Pago

Filtro de Búsqueda

- ▶ CONCESIONES
- ▶ EDUCACION
- ▶ OTRAS VENTAS, SERVICIOS E INGRESOS
- ▶ PRESTACIONES MEDICAS

Cancelar Continuar >

“Concepto de Pago” seleccionar **EDUCACION** y luego Continuar.

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos: Estado Mayor General del Ejercito
Entidad Ordenante: Estado Mayor General del Ejercito

Conceptos de Pago

Filtro de Búsqueda

- ▶ CONCESIONES
- ▼ EDUCACION
 - U2276 - CMN
 - U2285 - EC MIL M
 - U2286 - LM GSM
 - U2287 - LMGB
 - U2288 - LMGP
 - U2289 - LMGE
 - U2290 - LMGR
 - U2291 - LM GAL
 - U2292 - ISMDC
 - U2452 - ESESC
 - U2731 - DIR GRL EDUC
- ▶ OTRAS VENTAS, SERVICIOS E INGRESOS
- ▶ PRESTACIONES MEDICAS

Cancelar Continuar >

Dentro de “Educación” seleccionar **U2289 – LMGE** y Continuar.

PASO 2

Datos Generales

Contribuyente / Deudor

Denominación

Obligado / Usuario

Denominación

Moneda de Pago

Importe de Pago

Documento de Instrucción

Tipo

Número

Año

No se eli...ó archivo

Norma de Respaldo

Tipo

Número

Año

Observaciones

Datos de Contacto

Datos Específicos

DATOS GENERALES

- CUIT y DNI
- Moneda de Pago: **Pesos Argentinos**
- Importe de Pago: **Importe total o parcial que desea abonar**
- Documento de instrucción: No es obligatorio
- Norma de respaldo: No es obligatorio
- Observaciones: **NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO y todo otro dato necesario adicional que pueda ser de utilidad para poder IDENTIFICAR Y ACREDITAR el pago.**

DATOS DE CONTACTO

- Telefono: Telefono de contacto con característica
- Correo electrónico: casilla de correo válida y en uso

DATOS ESPECIFICOS

- No completar es automatico

PASO 3

The screenshot shows the @Recauda web application interface. At the top, there is a green header with the logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional" and "Usuario Anónimo | Salir". Below the header, there are three steps: "1. Seleccionar el Concepto", "2. Completar los Datos", and "3. Genere el Comprobante". The "3. Genere el Comprobante" step is highlighted in green. The main form area contains several input fields and sections:

- Entity Receptor of Funds (Entidad Receptora de los Fondos)
- Entity Ordering (Entidad Ordenante)
- Concept
- Contributor / Debtor (Contribuyente / Deudor) with a dropdown menu showing "CUI/CUIL/CDI"
- Denomination (Denominación)
- Debtor / User (Obligado / Usuario) with a dropdown menu showing "CUI/CUIL/CDI"
- Denomination (Denominación)
- Payment Currency (Moneda de Pago)
- Payment Amount (Importe de Pago)
- Payment Method / Payment Entity (Medio de Pago / Entidad de Pago)
- Radio button for "Generar Boleta de Pago" with a QR code and the text "Ingrese el código de la imagen"
- Radio button for "Generar VEP y enviar a:" with three options: "Red Link", "Red Banefco", and "InterBanking"
- Expiration Date for Payment (Fecha de Vencimiento para el pago)
- Buttons: "Cancelar", "Volver", and "Finalizar"

En este paso, se validarán datos ingresados y tales como la Entidad Receptora de los fondos, Entidad Ordenante, Concepto, Deudor, Obligado/Usuario, Moneda e importe de Pago.

Boleta de Pago

Una vez generada la Boleta de Pago, se contará con un plazo determinado para efectivizar el mismo de manera presencial ante la Entidad de pago correspondiente, establecido en general en de 25 días.

Cabe destacar que el realizar la Boleta de Pago no significa que el pago se imputo, SE IMPUTARA EL PAGO UNA VEZ QUE LO REALICE EN LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.

A continuación se ilustra un modelo de Boleta de Pago.

 Administración Nacional Tesorería General de la Nación	BOLETA DE PAGO		OSIRIS
Boleta Nro:	Emisión:	Vencimiento:	FORMULARIO 6250
Contribuyente/Deudor			
Entidad Ordenante: Obligado/Usuario: Concepto de Pago: Importe de Pago :			
 6250 00000200000 6250 201500000010 000000200000 151020 0999 0107 6			

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO EL COMPROBANTE DE PAGO:

tesorerialiceoespejo@yahoo.com.ar

tesorería@liceoespejo.edu.ar